

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБОУ ДПО УМЦ

О.А. Сухорукова

«марте» 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся**

Принято на заседании
Совета Центра

Протокол № 4 от 20.03.2023

Курск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области» (далее - Центр).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) (далее - ДПП).

1.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится Центром до сведения слушателей при их приеме на обучение по ДПП.

2. Аттестационная комиссия, Основные функции, порядок ее формирования и работы

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой образовательной программе, реализуемой центром.

2.2. Основные функции аттестационной комиссии: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы; - рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии по ДПП (программе повышения квалификации) может являться: представитель учредителя, директор Центра или его заместители, а также руководители учебных структурных подразделений в зависимости от профиля осваиваемой слушателями программы.

2.5. Аттестационная комиссия по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) формируется из руководителей, педагогических и иных работников Центра.

2.6. Председателем аттестационной комиссии по ДПП (программе профессиональной переподготовки) определяется лицо, неработающее в Центре, как правило, из числа ведущих специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы по согласованию с его работодателем.

2.7. Аттестационная комиссия по ДПП (программе профессиональной переподготовки) формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также из руководителей, педагогических и иных работников Центра.

2.8. Аттестационные комиссии по ДПП (программам профессиональной переподготовки) могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: аттестационная комиссия по приему итогового экзамена, аттестационная комиссия по приему защиты итоговых аттестационных работ.

2.9. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой образовательной программе утверждается приказом Центра. Количественный состав не должен быть меньше, чем пять человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

2.10. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Центром самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ и настоящим Положением.

2.11. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

2.12. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

2.13. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и членами аттестационной комиссии и хранятся в архиве Центра.

2.14. К протоколам заседаний аттестационных комиссий прилагаются результаты промежуточной аттестации слушателей (сводная ведомость о результатах сдачи экзаменов и зачетов, а также экзаменационные, зачетные ведомости по курсам, дисциплинам (модулям).

2.15. Результаты итоговой аттестации, проводимых в устной или письменной форме, объявляются слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.16. Председатели аттестационных комиссий в течение 10 дней составляют отчет о работе итоговой аттестационной комиссии и представляют его директору Центра (Приложение № 1).

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей ДПП.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.3. Целью итоговой аттестации слушателей является оценка степени и уровня освоения слушателями образовательной программы, установление уровня его готовности к выполнению новых профессиональных задач, трудовых функций, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ;

3.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих освоение ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.6. Итоговая аттестация слушателей проводится Центром самостоятельно в порядке и формах, закрепленных в ДПП.

3.7. Дата проведения итоговых аттестационных испытаний по ДПП устанавливается расписанием занятий и оформляется приказом Центра.

3.8. Дата и время итоговых аттестационных испытаний по ДПП доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 15 дней до первого итогового аттестационного испытания, при реализации непродолжительных образовательных программ (72 и менее часов) – в первый день занятий.

3.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующих ДПП.

3.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учебных структурных подразделений Центра.

3.11. Перечень вопросов и практических задач к экзаменам, зачетам, итоговым экзаменам разрабатывается преподавателями, руководителями ДПП, обсуждается на Совете Центра и утверждаются директором Центра.

3.12. Перечень вопросов для подготовки к экзаменам, зачетам, итоговым экзаменам, раздается слушателям не позднее, чем за неделю до его проведения, а при освоении слушателями непродолжительных образовательных программ (36 и менее часов) – в первый день занятий.

3.13. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, зачетам, составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до слушателей не доводится.

3.14. Экзаменационные билеты, материалы тестирования разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Центра.

3.15. Количество билетов для проведения экзаменов (зачетов) должно быть больше числа слушателей в учебной группе на 10-15%.

3.16. В аудитории, где проводится итоговый экзамен, экзамен, зачет в устной форме, должно находиться не более 6-8 слушателей.

3.17. При исполнении формы письменных ответов зачет может проводиться одновременно для всей группы.

3.18. При проведении зачёта в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

3.19. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 30 минут.

3.20. Использование справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения итоговой аттестации, слушателями не допускается.

3.21. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения директора Центра не допускается.

3.23. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, программам повышения квалификации рабочих и служащих (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе повторно ее пройти только в установленный расписанием занятий день прохождения итоговой аттестации.

3.24. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) вправе пройти повторно итоговую аттестацию основании личного заявления в сроки, определенные директором Центра, без отчисления из Центра или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.25. В случае если слушатель не может завершить обучение и пройти итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, по уважительной причине (болезнь и др.), то ему на основании личного заявления могут быть предложены и по согласованию с работодателем перенесены сроки обучения и прохождения итоговой аттестации с другой учебной группой аналогичной категории обучающихся. В данном случае

слушатель исключается из учебной группы и по соответствующему предписанию, личному заявлению принимается в согласованные сроки на обучение приказом Центра.

3.26. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, по уважительным причинам (болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему на основе личного заявления приказом Центра устанавливается день итоговой аттестации без отчисления из Центра или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.27. По результатам итоговой аттестации издается приказ Центра:
о выдаче документов о квалификации: удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке - лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию;

об отчислении из Центра и выдаче справок о периоде обучения по установленному Центром образцу - лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам (ДПП).

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в виде экзамена, зачета.

4.2. Экзамен может проводиться:

в письменной форме (решения практических задач);

в устной форме (устных ответов на вопросы экзаменационных билетов);

4.3. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается руководителями цикла обучения слушателей, курсов.

4.4. Зачет по программе повышения квалификации может проводиться:

в письменной форме (в форме тестирования, решения практических задач);

в устной форме (устных ответов на вопросы билетов);

в форме собеседования по разработанным вопросам.

4.5. Форма проведения зачета устанавливается руководителями циклов обучения слушателей и доводится до сведения слушателей.

4.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется протоколом (приложение № 2).

4.7. **Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки** может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.8. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки может проводиться в видах: итоговый междисциплинарный экзамен; экзамен по дисциплине в соответствии с программой обучения.

4.9. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) должен устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.10. Итоговый экзамен может проводиться:

в письменной форме (решения практических задач);

в устной форме (устных ответов на вопросы экзаменационных билетов);

4.11. Форма проведения итогового экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается руководителями цикла обучения слушателей, курсов.

4.12. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки оформляется протоколом (приложения № 3).

4.13. Тематика итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки определяется Центром. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована организацией, направляющей слушателя на обучение.

4.14. Требования к итоговым аттестационным работам по программам профессиональной переподготовки, к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, и др.) устанавливаются соответствующими программами обучения в зависимости от категории обучаемых.

4.15. Для подготовки итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки слушателю из числа работников Центра назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Центра.

4.16. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ слушателей на них должны быть получены рецензии, отзывы от должностных лиц организаций, имеющих непосредственное отношение к теме аттестационной работы.

4.17. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии. Решение комиссией принимается на закрытом

заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.18. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей в форме защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки оформляется протоколом (приложения № 4).

5. Критерии оценки освоения слушателями ДПП

5.1. Требования к результатам освоения слушателями ДПП и а также виды итоговых аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

5.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)).

5.3. При осуществлении оценки уровня сформированных компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

5.4. Оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 95 % от общего количества заданий.

5.5. Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 90% от общего количества заданий.

5.6 Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 80% от общего количества заданий.

5.7. Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять ниже 80% от общего количества заданий.

6. Условия и порядок проведения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется директором Учреждения не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ слушателя на поданную апелляцию дается в письменном виде.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения
квалификации

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть
представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОБОУ ДПО УМЦ)

Ведомость
итоговой аттестации слушателей по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации

« _____ »
Название программы

« ____ » _____ г.

№ п/п	ФИО обучающихся	Зачтено / Не зачтено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Председатель итоговой
аттестационной комиссии:

ФИО, подпись

Члены итоговой
аттестационной комиссии:

ФИО, подпись

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии:

ФИО, подпись

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Программа профессиональной переподготовки
« _____ »
(название программы)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
слушателей по программе профессиональной переподготовки

« _____ » _____ 20__ г.

Форма обучения _____
Аттестуется обучающаяся (щийся) _____ (ФИО)
Начало аттестации в ____ ч ____ мин
Окончание аттестации в ____ ч ____ мин

Присутствовали: Председатель комиссии: _____ - ФИО,
должность _____

Члены комиссии, секретарь комиссии: (ФИО, должность)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Билет

Перечень заданных обучающемуся вопросов

1. _____
2. _____

Характеристика ответов на заданные вопросы

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ:

Председателя итоговой аттестационной комиссии _____ (ФИО) о результатах сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обучающаяся (щийся) _____ сдала итоговый междисциплинарный экзамен с оценкой _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоги голосования итоговой аттестационной комиссии

«За» - _____ голоса

«Против» - _____ голосов

«Воздержался» - _____ голосов

Решение принято единогласно/Решение принято большинством голосов (*нужное подчеркнуть*).

Мнения председателя и членов итоговой аттестационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Программа профессиональной переподготовки
« _____ »
(название программы)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы
по программе профессиональной переподготовки

Работа итоговой аттестационной комиссии была организована в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 01.06. 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки РФ от 30.03. 2015г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и положением «Об итоговой аттестации обучающихся» ОБОУ ДПО УМЦ.

В состав итоговой аттестационной комиссии входят:
председатель комиссии: (ФИО, должность)

Члены комиссии: (ФИО, должность)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(приказ от «___» _____ 20___ г. № ___ «О проведении Итоговой аттестации, составе комиссии ИА, допуске и порядке явки обучающихся КПП на ИА»).

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____» проводилась «___» _____ 20___ г. (приказ от «___» _____ 20___ г. № 17 «О проведении Итоговой аттестации, составе комиссии ИА, допуске и порядке явки обучающихся КПП на ИА»).

Количество слушателей _____ человека в соответствии с приказом о зачислении от «___» _____ 20___ г. № _____. К итоговой аттестации допущено _____ человека. Явилось _____ человека.

Итоговая аттестация проводилась в форме _____.

Результаты экзамена: отлично ____, хорошо ____, удовлетворительно ____; неудовлетворительно ____.

Слушатели продемонстрировали:

Итоговая аттестация проведена в установленные сроки, в соответствии с расписанием, организованно, без нарушений.

Председатель
итоговой аттестационной комиссии

ФИО, подпись

Приложение № 5
к Положению об итоговой
аттестации обучающихся

- Образцы документов о квалификации:
- удостоверение о повышении квалификации;
 - диплом о профессиональной подготовке

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ





Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании

(высшим, средним профессиональным)

С " " г. по " " г.

прошёл(а) профессиональную переподготовку в (на)

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе

(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошёл(а) стажировку в (на)

(наименование организации)

(наименование учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



ООО «Специализация» Москва, 2017г. Удостоверение № 11

№ 11/000

